



# COMUNE DI DANTA DI CADORE

PROVINCIA DI BELLUNO

Prot. 1859

**Oggetto: Nomina responsabili degli uffici e dei servizi comunali**

## IL SINDACO

### PREMESSO:

- che con le deliberazioni di Giunta comunale n. 17 del 12 aprile 1999 è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;
- che, ai sensi dell'art. 2 del precitato Regolamento comunale, la struttura organizzativa dell'Ente si articola in tre settori denominate "Servizi Demografici e della popolazione", "Servizi di contabilità e Segreteria" e "Servizi tecnici";

**RICHIAMATI** i seguenti articoli del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*":

- art. 50, comma 10, il quale dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dal regolamento comunale;
- l'art. 109, comma 2, il quale prevede che nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, possono essere attribuite le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;
- art. 97, comma 4, lett. d), il quale statuisce che il Segretario comunale esercita "*ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco*";

**RAVVISATA** l'opportunità di avvalersi delle suddette disposizioni e di procedere all'attribuzione degli incarichi di responsabilità dei predetti Settori comunali

### ATTESO:

- che la dotazione organica del personale dipendente del Comune di Danta di Cadore non contempla la presenza di figure dirigenziali;
- che l'attribuzione della responsabilità dei settori in cui è articolato l'ente risulta correlata all'esperienza ed alla qualificazione professionale desumibili dal curriculum vitae dei soggetti individuato;
- che nello sviluppo delle sue attività ogni responsabile di settore deve:
  - tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
  - attenersi, quando emanate, alle direttive impartite dal Sindaco e dagli assessori di riferimento;
- che l'eventuale valutazione negativa in merito all'attività espletata da ogni responsabile di settore può dar luogo alla revoca dell'incarico;



# COMUNE DI DANTA DI CADORE

PROVINCIA DI BELLUNO

## RITENUTO:

- di nominare responsabile del settore "Servizi tecnici" il p.i.e Marco Casanova Borca, avente il profilo professionale di Istruttore direttivo Tecnico (pos. econ. D3 – cat. D1), inquadrato in posizione apicale rispetto al settore di appartenenza e provvisto di capacità ed esperienza professionali idonee alle necessità del caso, il quale ha già ricoperto l'incarico di responsabile del settore *de quo* nel periodo 2004/2014;
- di affidare l'incarico di responsabile dei settori "Servizi Demografici e della popolazione", "Servizi di contabilità e Segreteria" al Segretario comunale, in considerazione della competenza e della pregressa esperienza maturata dallo stesso nelle specifiche materie in questione;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTI i CC.CC.NN.LL dei Segretari Comunali e Provinciali, nonché del personale dipendente del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

## DECRETA

1. di attribuire al p.i.e Marco Casanova Borca avente il profilo professionale di Istruttore direttivo Tecnico (pos.ec. D3 – cat. D1), ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 50, comma 10 e 109, comma 2 del D.lgs n. 267/2000, per le motivazioni esposte in narrativa e per il periodo dal 1° giugno 2014 sino alla fine del mandato sindacale, fatta salva eventuale possibilità di revoca anticipata, la responsabilità del settore "Servizi Tecnici" del Comune di Danta di Cadore;
2. di attribuire al Segretario comunale avv. Mirko Bertolo, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D.lgs n. 267/2000, per le motivazioni esposte in narrativa e per il periodo decorrente dal 1 giugno 2014 sino alla scadenza della reggenza a scavalco presso la segreteria comunale di Danta di Cadore, fatta salva eventuale possibilità di revoca anticipata, la responsabilità dei settori "Servizi Demografici e della popolazione" e "Servizi di contabilità e Segreteria" del Comune di Danta di Cadore;
3. di demandare a successivo provvedimento il formale conferimento della posizione organizzativa al dipendente di cui al superiore punto 1 unitamente alla quantificazione della relativa retribuzione di posizione, a seguito della puntuale verifica della spesa del personale per l'anno in corso ad opera dell'Ufficio Ragioneria dell'Ente;
4. di dare atto che, a seguito delle attribuzioni di cui ai precedenti punti 1 e 2, ai responsabili incaricati compete l'adozione di atti di natura tecnica e gestionale dei settori di pertinenza, nonché le funzioni, i compiti e le responsabilità di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs n. 267/2000, oltre al rilascio dei pareri di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del medesimo D.Lgs n. 267/2000;
5. di stabilire che, in caso di assenza od impedimento del sopra indicato responsabile del Settore "Servizi tecnici", gli atti e i provvedimenti di competenza dello stesso



# COMUNE DI DANTA DI CADORE

PROVINCIA DI BELLUNO

saranno assunti, in via sostitutiva, dal responsabile dei settori "Servizi Demografici e della popolazione" e "Servizi di contabilità e Segreteria";

6. di stabilire che, in caso di assenza od impedimento del sopra indicato responsabile dei settori "Servizi Demografici e della popolazione" e "Servizi di contabilità e Segreteria, gli atti e i provvedimenti di competenza dello stesso saranno assunti, in via sostitutiva, dal responsabile del Settore "Servizi tecnici".

Dalla residenza municipale, Danta di Cadore 29 maggio 2014



## FIRMA PER ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

P.i.e. Marco Casanova Borca



Avv. Mirko Bertolo

